AVIS DE MISE EN LOCATION D'UNE PARCELLE AGRICOLE COMMUNALE

La Ville de Ciney porte à la connaissance du public qu'elle procède à la remise en location sous bail à ferme d'une parcelle agricole communale désignée ci-après :

Numéro du lot	Division	Référence cadastrale	Lieu-dit	Superficie	Région agricole
F	Chevetogne	Section B n° 182 D	« Ponciat »	25 a 02 ca	Famenne

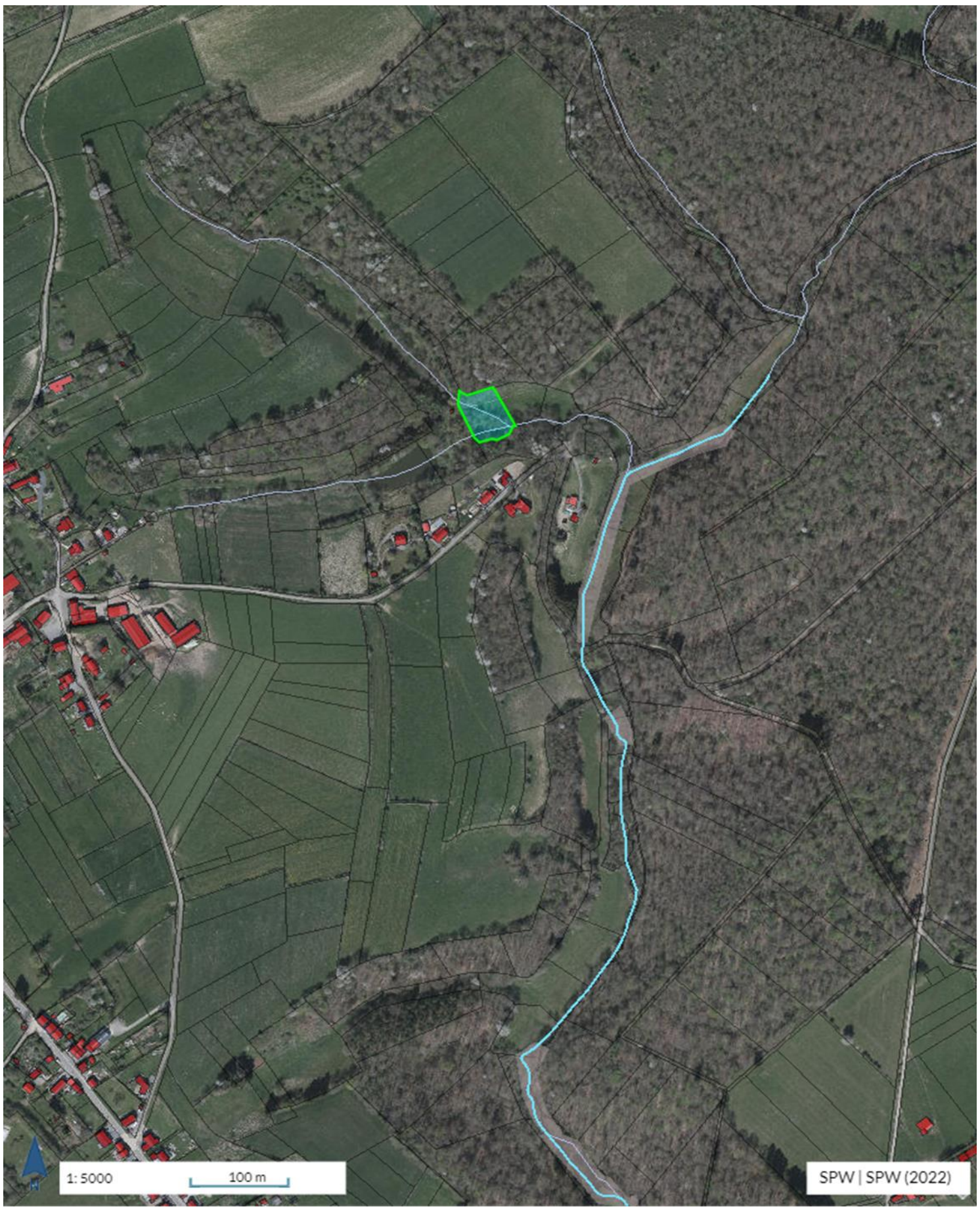
Le cahier des charges et le plan de situation relatif à cette parcelle sont disponibles :

- Sur le site internet de la Ville de Ciney (www.ciney.be) ;
- Sur demande adressée par mail à l'adresse suivante : cpochet@ciney.be.

Toute personne intéressée peut transmettre sa soumission ***pour le vendredi 5 janvier 2024 à midi*** comme suit :

- Soit par pli postal recommandé adressé à l'Administration Communale de Ciney – A l'attention de Madame Céline POCHET, Rue du Centre 35 à 5590 Ciney. Le pli contient une ou plusieurs enveloppe(s) fermée(s) portant la mention : « *soumission pour la location sous bail à ferme du lot n°… de la parcelle cadastrée sous… (commune, division, section et numéro)* » ;
- Soit déposée sous enveloppe fermée portant la mention : « *soumission pour la location sous bail à ferme du lot n°… de la parcelle cadastrée sous … (commune, division, section et numéro)* » à l'adresse précitée, contre accusé de réception.

Le type de bail proposé est un bail de carrière. Toutefois, si le preneur sélectionné n'est pas dans les conditions pour signer ce type de bail, un bail de longue durée sera signé.



CAHIER DES CHARGES RELATIF A LA LOCATION SOUS BAIL A FERME DE BIENS RURAUX APPARTENANT A LA VILLE DE CINEY

Article 1. Objet de la location

Le présent cahier des charges concerne la location de parcelles agricoles appartenant à la Commune de Ciney, Rue du Centre, 35 à 5590 CINEY, ci-après dénommée « le bailleur ». Les biens mis en location sont décrits à l'annexe 1ière - Description des parcelles mises en location.

Article 2. Cadre légal

Le présent cahier des charges et ses annexes sont régis par les dispositions suivantes :

1° Le Code Civil, Livre III, Titre VIII, Chapitre II, Section 3 : des règles particulières aux baux à ferme, et les arrêtés du Gouvernement wallon pris en exécution de cette législation, en particulier l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 juin 2019 fixant les modalités de mise sous bail à ferme des biens ruraux appartenant à des propriétaires publics ;

2° Le décret du 20 octobre 2016 limitant les fermages et les arrêtés du Gouvernement wallon pris en exécution de cette législation.

Article 3. Définitions

Au sens du présent cahier des charges et de ses annexes, l'on entend par :

1° le bien : le bien appartenant à un propriétaire public mis en location sous bail à ferme ;

2° la demande unique : la demande unique au sens de l'article D. 3, 13° du Code wallon de l'Agriculture ;

3° l'exploitation : ensemble des unités de production, situées sur le territoire géographique de l'Union européenne, gérées de façon autonome par un soumissionnaire ;

4° la Loi sur le bail à ferme : la Section 3 « Des règles particulières aux baux à ferme » du Livre III, Titre VIII, Chapitre II, du Code civil ;

5° la superficie agricole utilisée : la superficie consacrée à la production agricole reprenant la superficie cadastrale de l'exploitation du soumissionnaire dont on déduit la superficie des bâtiments, des cours, des chemins et des terres vaines ;

6° la superficie maximale de rentabilité : la limite supérieure à la superficie de l'exploitation agricole du bailleur en vertu de laquelle lorsque le preneur exerce la profession agricole à titre principal le juge peut refuser de valider le congé en vertu de l'article 12, § 7, alinéa 1er, 1° de la Loi sur le bail à ferme.

7° la superficie minimale de rentabilité : la limite inférieure à la superficie de l'exploitation agricole du preneur en vertu de laquelle lorsque le preneur exerce la profession agricole à titre principal le juge peut refuser de valider le congé en vertu de l'article 12, § 7, alinéa 1er, 2° de la Loi sur le bail à ferme.

8° l'unité de production : l'unité de production au sens de l'article D. 3, 35° du Code wallon de l'Agriculture.

Procédure administrative

Article 4. Soumission

La location se fait par voie de soumission au moyen du modèle repris à l'annexe 2 – Modèle de soumission.

A défaut d'utiliser ce formulaire, le soumissionnaire supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre le(s) document(s) utilisé(s) et ledit formulaire.

Le soumissionnaire remet une candidature distincte pour chaque lot pour lequel il se porte candidat. Toute soumission pour lots groupés est écartée.

Dans l'hypothèse où le soumissionnaire postule pour plusieurs lots, afin d'éviter la production répétée de documents identiques, il est dispensé de joindre à la soumission de chaque lot les diverses pièces justificatives - visées dans le présent cahier des charges - déjà transmises pour une autre soumission dans le cadre de la présente procédure. A cet effet, il mentionne explicitement - tel que le prévoit le modèle repris à l'annexe 2 susvisée - les pièces justificatives déjà produites ainsi que la soumission à laquelle elles sont annexées.

Les soumissions sont transmises comme suit :

1° soit envoyées par pli postal recommandé à l'adresse reprise sur l'avis de mise en location. Le pli contient une ou plusieurs enveloppe(s) scellée(s), portant la mention : « *soumission pour la location sous bail à ferme du lot n°… de la parcelle cadastrée sous… (commune, division, section et numéro)* » ;

2° soit déposées sous enveloppe fermée portant la mention : « *soumission pour la location sous bail à ferme du lot n°… de la parcelle cadastrée sous… (commune, division, section et numéro)* » à l'adresse reprise sur l'avis de mise en location contre accusé de réception.

Les soumissions sont transmises avant la date et l'heure limite de réception fixées sur l'avis de mise en location. Les soumissions parvenues tardivement ne sont pas acceptées.

Par le seul fait de soumissionner, le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance des conditions du présent cahier des charges et s'y conformer.

L'ouverture des soumissions a lieu en séance publique aux date et heure reprises sur l'avis de mise en location. Un procès-verbal contenant l'identité des différents soumissionnaires, les lots concernés et les incidents éventuels est dressé à l'issue de cette séance conformément au modèle repris à l'annexe 3 – Procès-verbal d'ouverture des soumissions.

Article 5. Critères d'exclusion

Tout soumissionnaire répond aux trois critères d'attribution ci-après. À défaut d'y répondre, le soumissionnaire ne peut être retenu.

1° le soumissionnaire est titulaire d'un certificat d'étude ou d'un diplôme à orientation agricole tel que visé à l'article 35, alinéa 4 de la Loi sur le bail à ferme ou justifie d'une expérience d'au moins un an en tant qu'exploitant agricole au cours des cinq dernières années.

Lorsque la soumission émane d'une société, le critère est rempli dès qu'un des administrateurs délégués ou à défaut le gérant y répond.

2° la superficie agricole utilisée du soumissionnaire est inférieure à la superficie maximale de rentabilité ;

3° le soumissionnaire satisfait aux obligations prévues par les législations et réglementations sociales, fiscales et environnementales qui régissent l'exercice de son activité agricole, à savoir :

a) n'a pas été sanctionné du fait d'une infraction environnementale de première catégorie tel que défini par la partie VIII du livre I^{er} du Code l'Environnement.

b) n'a pas été sanctionné du fait d'une infraction environnementale de deuxième, troisième ou quatrième catégorie tel que défini par la partie VIII du livre I^{er} du Code l'Environnement en lien avec son activité agricole durant les trois dernières années ou durant les cinq dernières années en cas de récidive ;

c) est en règle de paiement de cotisations sociales et de toute dette envers l'Administration générale de la fiscalité et envers le propriétaire public sauf :

> 1° lorsque le montant impayé ne dépasse pas 3000 euros ;
>
> 2° lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard de l'Administration générale de la fiscalité ou du propriétaire du bien une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement. Ce dernier montant est diminué de 3000 euros.

Article 6. Preuves des critères d'exclusion

Pour apporter la preuve du respect des critères prévus à l'Article 5, le soumissionnaire fournit les documents suivants :

1° une copie, soit :
a) du certificat d'étude ou du diplôme à orientation agricole visé au paragraphe 1er, 1 ;
b) de la convention de reprise ;
c) du contrat de travail ;
d) de l'affiliation à une caisse d'assurance sociale mentionnant la date d'installation en qualité d'agriculteur ;

2° une copie par extrait de la dernière demande unique reprenant ses données d'identification ainsi que les données relatives aux parcelles qu'il exploite en ce compris toutes les images représentants celles-ci ou, si le soumissionnaire n'introduit pas celle-ci, une cartographie de son exploitation accompagnée d'une copie des baux, actes de propriété ou tout autre type de document qui porte sur les parcelles qu'il exploite, ou à défaut d'une attestation sur l'honneur répertoriant les terres qu'il exploite ;

3° un extrait de casier judiciaire ;

4° une déclaration sur l'honneur datée de moins d'un mois et signée par le soumissionnaire attestant qu'il n'a pas reçu d'amende du fait du non-respect des législations environnementales en lien avec son activité agricole ;

5° une copie des attestations des administrations sociales et fiscales pertinentes datées de moins de six mois.

En outre, les critères suivants sont pris en compte dans l'attribution des lots :
- l'âge du soumissionnaire ;
- la superficie agricole utilisée de l'exploitation ;
- la proximité de l'exploitation par rapport au bien ;
- la superficie de terres appartenant à un propriétaire public exploitée par le soumissionnaire.

A ces critères d'attribution obligatoires, les critères complémentaires suivants ont été ajoutés par le pouvoir adjudicateur et seront également pris en compte dans l'attribution des lots :
- le soumissionnaire exerce son activité agricole à titre principal ;
- le nombre d'hectares déjà mis à disposition du soumissionnaire par des pouvoirs publics (communes, fabriques d'église, CPAS, SPW) ;
- l'exploitation d'une parcelle contigüe à celle mise en location par le pouvoir adjudicateur ;
- l'absence de parcelles appartenant à un pouvoir public déjà mises à disposition du soumissionnaire, d'un parent au premier degré ou de son conjoint.

Les moyens de preuves utiles sont définis à l'annexe 4 - Critères d'attribution et moyens de preuve.

La pondération de ces critères est définie à l'annexe 5 – Grille de pondération.

Si le soumissionnaire n'apporte pas la preuve adéquate qu'il répond à un critère, celui-ci sera considéré comme n'étant pas rempli, et aucun point ne lui est attribué.

Article 7. Attribution

L'attribution de chaque lot a lieu par le Collège Communal au profit du soumissionnaire qui recueille le nombre de points le plus élevé au regard des critères repris à l'annexe 4 – Critères d'attribution et moyens de preuve, pondérés suivant l'annexe 5 – grille de pondération.

Les soumissionnaires non retenus sont informés par un envoi au sens de l'article 2ter de la Loi sur le bail à ferme des motifs pour lesquels ils n'ont pas été retenus et de l'identité du soumissionnaire retenu. Une copie du rapport d'attribution peut leur être envoyé sur simple demande.

Lorsque deux ou plusieurs soumissionnaires obtiennent le nombre de points le plus élevé et ne peuvent être départagés pour cause d'*ex aequo*, il est procédé à un tirage au sort en leur présence.

Clauses contractuelles

Article 8. Cadre légal

Le contrat de bail est régi par les dispositions visées à l'article 2 du présent cahier des charges sauf dérogation(s) aux dispositions non-impératives de ces législations prévue(s) par le présent cahier des charges.

Article 9. Forme du contrat

Le bail est établi par écrit.

S'il est conclu pour une durée supérieure à 9 années, il est constaté par un acte authentique.

Article 10. Enregistrement et notification à l'observatoire du foncier agricole

Si le bail est constaté par acte authentique, le bailleur supporte les frais de l'enregistrement, qui sera réalisé par l'officier instrumentant.

Si le bail est conclu sous seing privé, le bailleur procède à l'enregistrement du bail dans les quatre mois de sa signature et en supporte les frais.

Le bailleur notifie le bail auprès de l'observatoire du foncier agricole sans délai tel que prévu à l'article D. 54 du Code wallon de l'Agriculture.

Article 11. Situation des terrains

Le contrat de bail mentionne la situation des terrains au moment du bail (terrains à bâtir ou à destination industrielle avec la précision quant au fait que des travaux de voirie doivent y être effectués au préalable ou non).

Article 12. Fin du bail

Les parties peuvent mettre fin au bail de commun accord.

Le bail peut également être résilié dans les conditions et délais fixés par la Loi sur le bail à ferme.

En application de l'article 8bis, dernier alinéa, de la Loi sur le bail à ferme, le bailleur public est dispensé d'exploiter personnellement tout ou partie du bien pour mettre fin au bail.

Le congé devra être signifié par exploit d'huissier ou par envoi au sens de l'article 2ter de la Loi sur le bail à ferme.

Article 13. Durée et montant du fermage

Variante 1 – bail de carrière
Le bail consenti est un bail de carrière au sens de l'article 8, § 3 de la Loi sur le bail à ferme prenant cours le 15 mars 2024. Le bail de carrière est conclu pour une période fixe égale à la différence entre le moment où le preneur aura atteint l'âge légal de la pension et son âge à la date d'entrée en vigueur du contrat. Cette période doit comporter au minimum 27 ans. Au cas où il y a plusieurs preneurs, la période déterminée est calculée sur base de l'âge du copreneur le moins âgé.

Au terme du bail de carrière, le bailleur retrouve automatiquement la libre disposition de son bien sans que le preneur ne puisse s'y opposer.

Le bail est consenti au montant du fermage légal, le cas échéant majoré, tel que prévu par le décret du 20 octobre 2016 limitant les fermages (revenu cadastral non indexé multiplié par un coefficient fixé par le Gouvernement wallon). Il est fait application de l'augmentation prévue à l'article 3/1, § 3 du décret susmentionné à savoir une augmentation de 50 % pour une terre donnée en location et de 25 % pour un bâtiment donné en location.

Variante 2 – bail de 27 ans (bail de longue durée)
Le bail est consenti :

- pour une première période d'occupation de 27 ans prenant cours le 15 mars 2024 ;

- pouvant être prolongée par périodes successives de 9 ans ;

- au montant du fermage légal, le cas échéant majoré, tel que prévu par le décret du 20 octobre 2016 limitant les fermages (revenu cadastral non indexé multiplié par un coefficient fixé par le Gouvernement wallon). Il est fait application de l'augmentation prévue à l'article 3/1, §1er, 4° du décret susmentionné à savoir une augmentation de 50 % pour une terre donnée en location et de 25 % pour un bâtiment donné en location. Au-delà de la première période d'occupation susvisée, le fermage maximal revient au niveau fixé sur base de l'article 1er §1er du décret susmentionné.

Le contrat proposé dans le présent cahier des charges est un bail de carrière. Toutefois, si le preneur sélectionné n'est pas dans les conditions pour signer ce type de bail, un bail de longue durée sera signé.

Article 14. Modalités de paiement

Le fermage est payable annuellement à termes échus par virement au compte suivant

- IBAN : BE 63 0971 9299 2008 ;

- Ouvert au nom de la Ville de Ciney.

Il est exigible par le seul fait de son échéance sans qu'une sommation ou mise en demeure soit nécessaire. L'inexécution de paiement dans les trente jours de son échéance entraîne le paiement d'un intérêt de retard au taux légal, de plein droit et sans sommation ou mise en demeure préalable, tout mois commencé étant dû en entier.

Article 15. Révision du fermage

Le montant du fermage est revu annuellement à la date d'anniversaire de prise de cours du bail en fonction de la variation des coefficients établis en application du décret du 20 octobre 2016 limitant les fermages.

Toute modification du revenu cadastral entraine, de plein droit, la modification du fermage annuel légal excepté lorsque l'augmentation du revenu cadastral résulte de la construction de bâtiments ou de l'exécution de travaux par le preneur sur le bien loué.

Article 16. Jouissance du bien et servitudes

Le preneur jouit du bien loué en bon père de famille, en respectant les dispositions légales, les usages de la bonne culture. Les biens loués restent affectés principalement à une exploitation agricole pendant la durée du bail.
Il entretient en bon état les haies, les clôtures, les fossés et rigoles, les chemins d'accès et autres ouvrages ; il assure l'échardonnage et l'échenillage.
Les haies, buissons et arbres ne pourront être abattus sans l'autorisation du bailleur.

Il prend le bien dans l'état dans lequel il se trouve avec toutes les servitudes actives et passives qui peuvent y être attachées.

Le preneur s'opposera à la prescription des servitudes actives et à la constitution de nouvelles servitudes, sauf dans les cas prévus par la loi.

Article 17. État des lieux

Dans les trois mois de l'entrée en jouissance, un état des lieux d'entrée est dressé contradictoirement et à frais communs conformément à l'article 45, 6° de la Loi sur le bail à ferme. Cet état des lieux est annexé au contrat de bail et est également soumis à enregistrement.

Au terme du bail, le preneur restitue les lieux loués dans un état équivalent à celui existant lors de son entrée en jouissance, excepté ce qui a péri ou a été dégradé par vétusté ou force majeure.

Article 18. Maintien et entretien des éléments topographiques

Le contrat peut contenir des clauses parmi celles prévues aux articles 6, 7 et 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 juin 2019 déterminant le contenu minimal de l'état des lieux en matière de bail à ferme et précisant les clauses prévues à l'article 24 de la Loi sur le bail à ferme.

Article 19. Entretien et réparation des immeubles bâtis

Si le bien loué comporte des immeubles bâtis, le preneur est tenu des réparations locatives conformément aux dispositions des articles 1720, alinéa 2, 1754 et 1755 du Code civil. Il répond des pertes et dégradations qui arrivent à l'immeuble conformément notamment aux dispositions des articles 1732, 1733 et 1735 du Code civil. Il est tenu d'informer le bailleur, par écrit, des réparations qui lui incombent.

Article 20. Construction

Aucun dispositif ne peut être installé sur le terrain sans l'autorisation écrite et préalable du bailleur. Le preneur s'engage à obtenir, le cas échéant, les permis nécessaires.

Article 21. Affectation du bien

Le bail à ferme est consenti en vue d'une exploitation agricole. Dès lors, sont notamment interdites les exploitations de carrières, mines, sablonnières, de sylviculture, ainsi que les cultures sans sol, les cultures de sapins de Noël, et les dépôts quelconques de quelque nature que ce soit, à l'exception des dépôts de fertilisants et amendements.

Article 22. Chasse et pêche

Les droits de chasse et de pêche sont réservés au bailleur.

Le bailleur se laisse l'opportunité de sous-louer ces droits à autrui.

Article 23. Contributions, taxes et charges

Le bailleur supporte toutes les contributions, taxes ou autres charges quelconques mises à sa charge par la loi ou en vertu de conventions qu'il a souscrites avec des tiers, exception faite pour les majorations d'impôts résultant de constructions, ouvrages ou plantations faits par le preneur sur le bien loué.
Sans préjudice des éventuelles clauses environnementales prévues par les parties, le preneur supporte le curage des fossés et des cours d'eau non navigables traversant ou bordant le bien loué ainsi que toutes les majorations d'impôts pouvant résulter des constructions, ouvrages ou plantations faites par lui sur ledit bien.
L'augmentation du revenu cadastral résultant des travaux réalisés par le locataire est à sa charge.

Article 24. Cas fortuits

Le preneur est chargé, sans réduction de fermage ni indemnités, des pertes et dommages dus à des cas fortuits ordinaires, tels que grêle, foudre ou gelée. Il n'est pas tenu compte des cas fortuits extraordinaires tels que les ravages de la guerre ou une inondation auxquels la région n'est pas ordinairement sujette.

Article 25. Cession, sous-location, échanges et contrats de culture

Sauf les cas de dérogations légales reprises aux articles 31, 34, 34 *bis* et 35 de la Loi sur le bail à ferme :

- la cession totale ou partielle, comme la sous-location totale ou partielle du bail sont interdites au preneur sans une autorisation préalable et écrite du bailleur ;

- en cas de cession ou de sous-location du bail autorisée par le bailleur, la première période d'occupation reste inchangée.

Les échanges portant sur la culture des biens loués réalisés par les preneurs ne sont pas considérés comme des sous-locations. A peine de nullité des échanges, les preneurs doivent respecter les modalités reprises à l'article 30 de la Loi sur le bail à ferme.

Il est strictement interdit au preneur de procéder à un échange de culture en faveur d'un exploitant qui ne répond pas aux trois critères d'attribution fixés à l'article 5. L'administration se réserve le droit de demander tout élément de preuve utile à une vérification et de refuser l'échange projeté si ces conditions ne sont pas respectées.

Conformément à l'article 30 de la Loi sur le bail à ferme, les contrats de culture conclus sur les biens, objets de la présente soumission, doivent également être notifiés à l'administration.

Article 26. Décès du preneur

En cas de décès du preneur, et sans préjudice de l'article 43 de la Loi sur le bail à ferme, le bailleur se réserve le droit de résilier le bail dans les conditions prévues à l'article 39 de la Loi sur le bail à ferme.

Article 27. Responsabilité et assurances

La responsabilité des dommages aux personnes, aux biens et aux choses trouvant leur cause dans la gestion et l'exploitation du bien est entièrement à charge du preneur. Celui-ci veille à souscrire une assurance ou plusieurs assurances et s'acquitte à temps du règlement des primes.

Le preneur maintient le bien constamment assuré et produit les preuves du paiement des primes d'assurance à toute demande du bailleur.

Article 28. Pluralité de preneurs

En cas de pluralité de preneurs, les obligations de ceux-ci sont solidaires et indivisibles.

Article 29. Notification au bailleur

Les notifications par écrit au bailleur sont adressées à l'attention du Collège Communal, Rue du Centre 35 à 5590 Ciney.

Pour approbation, du cahier des charges et de ses annexes,

à ……..……., le ……./……./20…….

Signatures, précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Annexe 1 – Description des parcelles

CONNEUX

	LOTS 20 à 37
Commune et division	6ème Division/Conneux
Code postal	5370
Adresse/lieu-dit	« Dessous le Bosquet »
Section et numéro	Section A, n° 6 pie
Superficie	2 ha
Revenu cadastral	29,75
Région agricole	Famenne
Zone du plan de secteur	Zone agricole
Autres caractéristiques[1]	Néant
Montant fermage légal (pour l'exercice 2023)	189,21 €

CHEVETOGNE

	LOT F
Commune et division	5ème Division/Chevetogne
Code postal	5370
Adresse/lieu-dit	« Ponciat »
Section et numéro	Section B, n° 182 D
Superficie	25 a 02 ca
Revenu cadastral	30,99
Région agricole	Famenne
Zone du plan de secteur	Zone agricole
Autres caractéristiques[2]	Néant
Montant fermage légal (pour l'exercice 2023)	24,66 €

[1] Exemples : prise d'eau, captage d'eau, ou description du bien telle que reprise au plan dressé par le géomètre.
[2] Exemples : prise d'eau, captage d'eau, ou description du bien telle que reprise au plan dressé par le géomètre.

(*) Barrez la (les) mention(s) inutile(s)

Annexe 2 – Modèle de soumission

Je soussigné(e) / Nous soussigné(e)s (*) :

- Madame/Monsieur(*)..... *(nom et prénoms)*,
- né(e) le…… *(date)*, domicilié(e) à ..... *(adresse)* inscrite à la Banque carrefour des entreprises sous le numéro …… et dont le siège d'exploitation est situé à ……

- Madame/Monsieur(*)..... *(nom et prénoms)*,
- né(e) le…… *(date)*, domicilié(e) à ..... *(adresse)* inscrite à la Banque carrefour des entreprises sous le numéro …… et dont le siège d'exploitation est situé à ……

- La société(*) ……. dont le siège social est situé à ……..…..…….. *(adresse)*, inscrite à la Banque carrefour des entreprises sous le numéro ……, ici représentée par Madame/Monsieur(*)..... *(nom et prénoms)* , né(e) le…… *(date)*, en sa qualité de …… en vertu de …….. *(article des statuts ou délégation éventuelle)* et dont le siège d'exploitation est situé à ……

- .....

Ci après dénommé(s) le soumissionnaire,

Déclare :

- me porter soumissionnaire, au taux du fermage légal, pour la prise en location du lot n°…….[3] tel que décrit au cahier des charges en vue de la location sous bail à ferme de biens publics de ……..… *(nom du propriétaire public)* ;

- avoir pris connaissance des conditions du cahier des charges susvisé et s'engager à s'y conformer ;

- joindre à la présente soumission, les pièces justificatives suivantes(*) :

    - une copie :
        - du certificat d'étude ou du diplôme à orientation agricole visé au paragraphe 1er, 1 ; ou
        - de la convention de reprise ; ou
        - du contrat de travail ; ou

[3] Pour rappel : le soumissionnaire preneur remet une soumission distincte pour chaque lot pour lequel il se porte soumissionnaire.
Les soumissions doivent être transmises conformément aux dispositions prévues à l'article 4 du cahier des charges.

(*) Barrez la (les) mention(s) inutile(s)

        - de l'affiliation à une caisse d'assurance sociale mentionnant la date d'installation en qualité d'agriculteur ;

    - une copie par extrait de la dernière demande unique (soit la dernière déclaration complète de superficie rentrée à la PAC) ou, si le soumissionnaire n'introduit pas celle-ci, d'une copie des baux et/ou des actes de propriété des terres qu'il exploite, ou à défaut d'une attestation sur l'honneur des terres qu'il exploite ;

    - déclaration sur l'honneur attestant de l'absence d'amende environnementale ;

    - copie des attestations des administrations sociales et fiscales suivantes :

        - ……..
        - ……..
        - ……..
        - ……

    - Copie de la carte d'identité du soumissionnaire, du plus jeune membre de l'association en cas d'association de fait, du plus jeune administrateur délégué ou à défaut du plus jeune gérant en cas de société ;

    - Copie des baux en cours portant sur des terres appartenant à un propriétaire public ;

    - Extrait du casier judiciaire du soumissionnaire ou de chaque membre de l'association en cas d'association de fait, du ou des différents administrateurs ou du ou des gérants en cas de société ;

- le cas échéant, avoir déjà transmis dans le cadre de la soumission pour le lot n°……. de la présente procédure de mise en location les pièces justificatives suivantes[4] :

    - ……
    - ……
    - ……
    - ……
    - ……
    - ……
    - ……
    - ……
    - ……

[4] Voir article 4 du cahier des charges

(*) Barrez la (les) mention(s) inutile(s)

- ……
- ……
- ……

Fait à ……., le ……

Nom(s) et prénom(s) du/des soussigné(s) suivis de sa/leurs signature(s) :

(*) Barrez la (les) mention(s) inutile(s)

Annexe 3 – Procès-verbal d'ouverture des soumissions

Ce procès-verbal concerne l'ouverture des soumissions déposées pour la location sous bail à ferme de biens publics de ……..… *(nom du propriétaire public)*.

Aujourd'hui, le ……. (date) à …….. (heure précise), au …… (adresse), je/nous soussigné(e)(s) ……..……. (nom, prénom et qualité),

déclare/déclarons :

- avoir procédé en séance publique à l'ouverture des soumissions dans le cadre de la location des parcelles reprises à l'annexe 1 du cahier des charges en vue de la location sous bail à ferme de biens publics ;

- avoir reçu ….. *(nombre)* enveloppe(s) scellée(s) ;

- avoir ouvert les enveloppes susmentionnées et lu les soumissions lesquelles ont été consignées et classées par lot à attribuer dans le tableau ci-après.

Lot n°1
Identité du soumissionnaire

Lot n°2
Identité du soumissionnaire

Lot n°3
Identité du soumissionnaire

….

Remarques[5] :

La séance est levée à …… (heure).
Signatures :

Le Président de séance, Les membres,

(Nom, prénom et qualité) (Nom, prénom et qualité)

[5] Indiquez les faits et incidents intervenus lors de la séance d'ouverture des soumissions.

Annexe 4 – Critères d'attribution et moyens de preuve

1. Critères prévus à l'article 7

Critère	Moyen de preuve
Âge du soumissionnaire	**Vérifié par le bailleur public OU copie de la carte d'identité du soumissionnaire** - Si la soumission émane d'une société : la copie de la carte d'identité du plus jeune administrateur, ou, à défaut, du plus jeune membre de l'association.
Superficie agricole utilisée de l'exploitation	**Une copie par extrait de la dernière demande unique reprenant ses données d'identification ainsi que les données relatives aux parcelles qu'il exploite en ce compris toutes les images représentant celles-ci OU** **Cartographie + copie des baux et/ou des actes de propriété des terres exploitées OU** **Attestation sur l'honneur des terres exploitées**
Proximité de l'exploitation par rapport au bien	**Une copie par extrait de la dernière demande unique reprenant ses données d'identification ainsi que les données relatives aux parcelles qu'il exploite en ce compris toutes les images représentant celles-ci OU** **Cartographie + copie des baux et/ou des actes de propriété des terres exploitées OU** **Attestation sur l'honneur des terres exploitées**
Superficie de terres appartenant au propriétaire public exploitée par le soumissionnaire	**Copie des baux en cours portant sur des biens appartenant à un propriétaire public**

2. Critères complémentaires

Critère	Moyen de preuve
Le soumissionnaire exerce son activité agricole à titre principal	Attestation de la caisse d'assurances sociales

Le nombre d'hectares déjà mis à disposition du soumissionnaire par des pouvoirs publics (communes, fabriques d'église, CPAS, SPW)	Une copie par extrait de la dernière demande unique reprenant ses données d'identification ainsi que les données relatives aux parcelles qu'il exploite en ce compris toutes les images représentant celles-ci OU Cartographie + copie des baux et/ou des actes de propriété des terres exploitées OU Attestation sur l'honneur des terres exploitées
L'exploitation d'une parcelle contigüe à celle mise en location par le pouvoir adjudicateur	Une copie par extrait de la dernière demande unique reprenant ses données d'identification ainsi que les données relatives aux parcelles qu'il exploite en ce compris toutes les images représentant celles-ci OU Cartographie + copie des baux et/ou des actes de propriété des terres exploitées OU Attestation sur l'honneur des terres exploitées
L'absence de parcelles appartenant à un pouvoir public déjà mises à disposition du soumissionnaire, d'un parent au premier degré ou de son conjoint.	Une copie par extrait de la dernière demande unique reprenant ses données d'identification ainsi que les données relatives aux parcelles qu'il exploite en ce compris toutes les images représentant celles-ci OU Cartographie + copie des baux et/ou des actes de propriété des terres exploitées OU Attestation sur l'honneur des terres exploitées

Annexe 5. Grille de pondération

1. Critères prévus à l'article 7

1. Age du soumissionnaire	
Variation du critère	**Nombre de points attribués**
Inférieur à 35 ans	40
Entre 35 et 40 ans inclus	32
Supérieur ou égal à 41 ans	0

2. Superficie agricole utilisée ci-après dénommée SAU, par rapport à la superficie minimale de rentabilité, ci-après dénommée SmR et à la superficie maximale de rentabilité, ci-après dénommée SMR	
Variation du critère	**Nombre de points attribués**
SAU hors superficie du bien < SmR	16
SmR < SAU hors superficie du bien < SMR	A pondérer
SAU augmentée de la superficie du bien < SmR	Majoration de 4 points

3. Proximité de l'exploitation par rapport au bien - additionner 3.1. et 3.2.	
3.1. Distance par rapport à la limite de la parcelle la plus proche	
Variation du sous-critère	**Nombre de points attribués**
La plus courte	10
La plus longue	0
Situation intermédiaire	À pondérer *
3.2. Distance par rapport à l'adresse de l'unité d'exploitation	
Variation du sous-critère	**Nombre de points attribués**
La plus courte	10
La plus longue	0
Situation intermédiaire	À pondérer *

4. Distribution des biens appartenant à un propriétaire public – additionner 4.1. et 4.2.	
4.1. Sans tenir compte de la superficie du bien à attribuer - *additionner 4.1.1., 4.1.2. et 4.1.3.*	
4.1.1. Variation du sous-critère	**Nombre de points attribués**
SAU initiale la plus faible	4
SAU initiale la plus élevée	0
Situations intermédiaires	À pondérer *
4.1.2. Variation du sous-critère	**Nombre de points attribués**
Nombre d'hectares de biens appartenant à un propriétaire public le plus faible	4
Nombre d'hectares appartenant à un propriétaire public le plus élevé	0
Situations intermédiaires	À pondérer *
4.1.3. Variation du sous-critère	**Nombre de points attribués**
Pourcentage d'hectares de biens appartenant à un propriétaire public le plus faible	4
Pourcentage d'hectares de biens appartenant à un propriétaire public le plus élevé	0

Situations intermédiaires	À pondérer *
4.2. En tenant compte de la superficie du bien à attribuer	
Variation du sous-critère	**Nombre de points attribués**
Pourcentage de biens appartenant à un propriétaire public le plus faible	8
Pourcentage de biens appartenant à un propriétaire public le plus élevé	0
Situations intermédiaires	À pondérer *

*suivant la méthode décrite aux articles 8, 9 et 10 de l'arrêté du Gouvernement wallon fixant les modalités de mise sous bail à ferme des biens ruraux appartenant à des propriétaires publics.

2. Critères complémentaires

Conformément à l'article 11, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon fixant les modalités de mise sous bail à ferme des biens ruraux appartenant à des propriétaires publics.

5. [critère]	
Variation du critère	**Nombre de points attribués** **[Maximum 20 points]**
5.1. Le soumissionnaire exerce son activité agricole à titre principal	20 points
5.2. Le nombre d'hectares déjà mis à disposition du soumissionnaire par des pouvoirs publics (communes, fabriques d'église, CPAS, SPW)	20 points
5.3. L'exploitation d'une parcelle contigüe à celle mise en location par le pouvoir adjudicateur	20 points
5.4. L'absence de parcelles appartenant à un pouvoir public déjà mises à disposition du soumissionnaire, d'un parent au premier degré ou de son conjoint.	20 points