



INFORMATICIEN (H/F)

Missions

- Assister la direction ainsi que les équipes techniques et administratives de l'AIEC
- Helpdesk de première ligne
- Gestion du réseau informatique et téléphonique ainsi que des adresses de messageries
- Sécurisation des données et mise en place RGPD, NIS (ISO 27000)
- Mise en place d'une politique de télérelève d'index, objets connectés (IOT)
- Télégestion du réseau, choix de logiciels et matériel
- Gestion de site WEB (PHP), mise en place de comptes « abonnés »
- Gestion du logiciel « abonnés » (base de données, requêtes, ...)
- Cartographie SIG et plans ou dessins techniques DAO
- Suivi évolutions technologiques
- Elaboration de procédures pour la compréhension des agents des TIC
- Elaboration de cahiers des charges (connaissances en législation des Marchés Publics)
- Analyser des offres et rédiger des rapports techniques et administratifs
- Gestion des relations avec les impétrants et gestionnaires de voiries (Powalco, Clim)
- Tâches administratives diverses

Compétences

- Gestion logistique d'équipements, fournitures et services
- Organisation du travail
- Aptitudes rédactionnelles (orthographe)
- Connaissance de réglementations relatives au secteur (secteur public, Code de l'Eau, marchés publics, ...)

Travail en équipe, gestion du stress, communication, débrouillardise, coordination, initiatives

Conditions

- Être titulaire d'un graduat ou baccalauréat à orientation informatique ou spécifique en lien avec le poste à pourvoir et du permis de conduire B.
- Une expérience dans une fonction similaire est un atout.
- Avoir réussi les examens écrit et oral avec au minimum 60%.

Offre

Contrat à durée déterminée de 1 an prolongeable - échelle B1 (RGB) allant de 31 385 € à 43 545 € annuel brut (personnel spécifique – crf.wallonie.be), 10 ans valorisables si utiles à la fonction - chèques repas, ATN (tél, ...), assurance hospitalisation, PFA, PV

Candidatures

Les candidatures doivent obligatoirement contenir un CV, une lettre de motivation, un certificat de bonne vie et mœurs, une copie de(s) diplôme(s) ainsi que du permis de conduire. Elles **doivent être envoyées** par courrier électronique ou par voie postale à l'AIEC **pour le 12 avril 2021** au plus tard. Les candidats seront informés en semaine 16 des dates d'examens en semaines 18 à 20.

Toute information complémentaire peut être obtenue par mail, téléphone ou lors d'un rendez-vous.